



Порядок сообщения сотрудниками МКУДО «ДШИ» Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения сотрудниками МКУДО «ДШИ» Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – работники).

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление).

3. Работники направляют уведомления, составленной по форме согласно приложению к настоящему Порядку, директору МКУДО «ДШИ».

4. Уведомления работников рассматривается директором МКУДО «ДШИ».

5. Уведомления работников, по решению директора МКУДО «ДШИ», могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов, созданную в МКУДО «ДШИ».

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляется для предварительного рассмотрения должностному лицу, ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции в МКУДО «ДШИ» (далее – должностное лицо).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направить в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в Администрацию Локомотивного городского округа Челябинской обл.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка должностному лицу подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу представляется председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом директора МКУДО «ДШИ».

12. Директором МКУДО «ДШИ» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдалось требование об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, директор МКУДО «ДШИ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.